

На основу члана 61. и 126. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске, број: 67/20) , члана 6. Правилника о критеријумима за коришћење властитих прихода на Универзитету у Бањој Луци, члана 9. Правилника о условима и поступку остваривања права на исплату новчаних накнада ненаставном особљу на Универзитету у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Факултета физичког васпитања и спорта, на 5. редовној сједници, одржаној 23.01.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о коришћењу властитих прихода
Факултета физичког васпитања и спорта Универзитета у Бањој Луци

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин кориштења припадајућег дијела властитих средстава Факултета физичког васпитања и спорта, Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту Факултет), као и поступак остваривања права на исплату новчаних накнада ненаставном особљу.

Властити приходи су приходи које Факултет остварује обављањем своје делатности.

Члан 2.

Под властитим приходима Факултета физичког васпитања и спорта, у смислу овог Правилника, подразумевају се:

- 1) приходи од школарина за финансирање укупних трошкова студија и суфинансирање укупних трошкова, ако обнавља годину, као и остале накнаде које уплаћују студенти првог циклуса студија;
- 2) приходи од трансфера за финансирање школарине
- 3) приходе од школарине и осталих накнада за специјализацију
- 4) приходи од школарине и осталих накнада за други циклус
- 5) приходи од школарина и осталих накнада за трећи циклус
- 6) приходи од школарине и осталих накнада за стицање научног степена магистар наука;
- 7) приходи од школарине и осталих накнада за стицање научног степена доктор наука;
- 8) приходи остварени по основу реализације научно-истраживачких пројеката на тржишту;
- 9) приходи од организовања научно-стручних скупова и умјетничко-стваралачког рада;
- 10) приходи од издавачке дјелатности
- 11) приходи од нострификације диплома
- 12) приходи остварени изградом стручних студија и пројеката, пружањем услуга надзора, издавањем атеста, као и других стручних услуга које немају карактер научно-истраживачког или умјетничко-стваралачког рада и издавачке дјелатности;
- 13) приходи од едукација који се не сматрају образовањем првог циклуса (обуке, курсеви, стручни испити и сл);
- 14) приходи остварени од закупа;

- 15) приходи остварени израдом софтвера;
- 16) приходи од консултантских услуга;
- 17) приходи од пружања услуга овлаштених лабораторија;
- 18) приходи од здравствених услуга;
- 19) приходи од донација (грантова) и
- 20) остали приходи.

Члан 3.

Приходи из члана 2., осим прихода од донација (грантова) уплаћиваће се на Рачун за посебне намјене – властити приходи Универзитета у Бањој Луци/Факултета.

Приходи од донација (грантова) уплаћиваће се на рачун за посебне намјене – приходи од донација (грантова) Универзитета у Бањој Луци – Факултета физичког васпитања и спорта.

Наплата властитих прихода вршиће се на научин утврђен Процедуром уплата прихода институција високог образовања донесеном од стране Министарства финансија Републике Српске.

Члан 4.

Приходи из члана 2. тачке 8., 9., 10., 11. и 19. припадају у потпуности Факултету физичког васпитања и спорта.

Приходи из члана 2. тачке 1., 2., 3., 4., 5., 6., и 7. распоређују се 75% Факултету, а 25% за заједничке потребе Универзитета.

Приходи из члана 2. тачке 12., 13., 14., 15., 16. 17., 18. и 20. распоређују се 95% Факултету, а 5% за заједничке потребе Универзитета.

I Приходи од школарина

Члан 5.

Приходи Факултета од школарина првог, другог и трећег циклуса студија, магистарског студија и доктората, као и приходи од трансфера за финансирање школарине, расподјељују се на сљедећи начин:

- 25% Универзитету за заједничке потребе,
- 75% Факултету.

Приходи Факултета (припадајући дио од 75% од школарина) од пријаве и одбране завршног рада на другом циклусу студија, приходи од пријаве и одјаве докторске дисертације на трећем циклусу студија, приходи од пријаве и одбране магистарске тезе и приходи од пријаве и одбране докторске дисертације (стари програм) врши се на сљедећи начин:

а) Други циклус студија:

Расподјела средстава Факултета врши се на сљедећи начин:

- 10% Факултету за заједничке потребе,
- 50% ментору,
- 40% члановима Комсија за оцјену и одбрану у једнаким процентима.

б) Трећи циклус студија:

Расподјела средстава Факултета врши се на сљедећи начин:

- 10% Факултету за заједничке потребе

- 50% ментору,
- 40% члановима комисија у једнаким процентима.

в) Магистарски студиј:

Расподјела средстава Факултета врши се на сљедећи начин:

- 10% Факултету за заједничке потребе
- 50% ментору,
- 40% члановима Комисија за оцјену и одбрану у једнаким процентима

г) Докторати:

Расподјела средстава Факултета врши се на сљедећи начин:

- 10% Факултету за заједничке потребе
- 50% ментору,
- 40% члановима комисија у једнаким процентима.

II Приходи од уписнина

Члан 6.

Средства властитих прихода стечена по основу наплате за упис семестра, административни трошкови уписа, накнада за неположене испите студентата који обнављају годину, накнада за комисијске испите, накнада штампања диплома распоређују се:

- 75% Факултету
- 25% за заједничке потребе Универзитета.

Средства за покриће трошкова Факултета користиће се у складу са Одлуком декана.

II Остали приходи

Члан 7.

Приходи остварени од од организовања научно-стручних скупова и умјетничко-стваралачког рада; од издавачке дјелатности; од нострификације диплома; од донација (грантова); у потпуности припадају Факултету.

III Приходи остварени по основу реализације од научно-истраживачких пројеката

Члан 8.

Приходи остварени по основу реализације научно-истраживачких пројеката, расподјељују се на сљедећи начин:

- 15 % Факултету за заједничке потребе, од чега 2,5 % за услуге административног особља,
- 85 % за трошкове пројекта.

Расподјелу средстава намијењене за трошкове пројекта предлаже руководиоца пројекта у складу са важећим прописима..

Члан 9.

У случају да финансијери домаћих и међународних пројеката изричито захтијевају да се намјенски одобрена средства употребе према критеријима који они

прописују, одлуку о кориштењу ових средстава у складу са захтјевима финансијера доноси декан Факултета.

IV Приходи од организовања научних и стручних скупова

Члан 10.

Приходи од организовања научних и стручних скупова распоређују се како слиједи:

100% за покривање трошкова Факултета (за организацију научно-стручног скупа, путни трошкови, набавка материјала, штампарске услуге, смјештај, конзумација хране и пића, ауторски хонорар предавачима, за организацију директно ангажованом особљу)

Одлуку о расподјели средстава на име трошкова Факултета доноси декан.

Одлуку о расподјели средстава за организацију научно-стручног скупа, доноси декан на приједлог организатора научно-стручног скупа.

V Приходи остварени израдом стручних студија и пројеката, пружањем услуга надзора, лабораторијских услуга, издавањем атеста, као и других стручних услуга које имају карактер научно-истраживачког рада и издавачке дјелатности

Члан 11.

Приходи остварени пружањем наведених услуга након измиривања пореских обавеза распоређују се како слиједи:

5% за заједничке потребе Универзитета

95% за покривање трошкова Факултета насталих пружањем наведених услуга

- 5 % за јачање материјално - техничке основе факултета
- 95 % Приход радне групе
 - а.) ауторски хонорари,
 - б.) материјални трошкови (тонери, папир и др.)
 - ц.) путни тршкови

Одлуку о расподјели средстава на име трошкова Факултета доноси декан на приједлог руководиоца Пројекта, руководиоца лабораторије, руководиоца студијског програма.

VI Приходи од еквиваленције диплома и нострификације диплома

Члан 12.

Приходи од еквиваленције диплома и нострификације диплома припадају у потпуности Факултету и распоређују се:

- 20 % Факултету,
- 80 % за покривање трошкова комисије која врши еквиваленцију диплома.

VII Приходи од едукација које се не сматрају образовањем првог циклуса (обуке, курсеви, стручни испити, стручно усавршавање и сл.)

Члан 13.

Приходи остварени пружањем наведених услуга распоређују се :

- 5% за заједничке потребе Универзитета.
- 95% за покривање трошкова Факултета насталих пружањем наведених услуга
 - * 10 % Факултету за материјалне трошкове,
 - * 90 % за покривање трошкова организације и реализације наведених активности, хонорара учесника едукација.

Одлуку о расподјели прихода остварених од реализације стручних испита наставника доноси декан.

Одлуку о расподјели прихода остварених од доквалификације, преквалификације, обуке, курсеви, инструктивна настава и сл. доноси декан на основу приједлога студијског програма, руководиоца или организатора, водећи рачуна о плаћању пореских обавеза, материјалним трошковима Факултета и адекватној расподјели директно ангажованим учесницима.

VIII Приходи остварени од закупа

Члан 14.

Приходи од закупа распоређују се на сљедећи начин:

- 5 % за заједничке потребе Универзитета
- 95 % Факултету, а од тога
 - *85% материјални трошкови Факултета, инвестициона улагања
 - *до 15 % за евентуално ангажоване раднике

IX Приходи остварени израдом софтвера

Члан 15.

Приходи остварени израдом софтвера расподјељују се на сљедећи начин:

- 5% Универзитету за заједничке потребе,
 - 95% Факултету
- Расподјела средстава Факултета из претходног става врши се искључиво на сљедећи начин:
- 15 % Факултету за заједничке потребе, од чега 2,5 % за услуге административног особља,
 - 85 % за трошкове услуге.

Расподјелу средстава намијењене за трошкове израде софтвера предлаже руководиоца услуге у складу са важећим прописима.

X Приходи од консултантских услуга

Члан 16.

Приходи од консултантских услуга распоређују се на сљедећи начин:

- 95% Факултету,
- 5% за заједничке потребе Универзитета

XI Приходи од пружања услуга овлаштеног Института

Члан 17.

Приходи од пружања услуга овлаштеног Института распоређују се на сљедећи начин:

- 5% за заједничке потребе Универзитета
- 95% Факултету.

Расподјелу средства која припадају Факултету, врши декан својом одлуком.

Члан 18.

Средстава која припадају Факултету се распоређују на:

- а) режијске трошкове,
- б) трошкове одржавања наставе које не покрива Универзитет,
- ц) трошкове одржавања зграде Факултета,
- д) набавку опреме од интереса за Факултет,
- е) издавачку дјелатност Факултета,
- ф) административни трошкови,
- ф) трошкове репрезентације,
- г) и друге трошкове.

Члан 19.

Под приходима од грантова (помоћи) које прими Факултет, у смислу овог правилника подразумијевају се:

1. текући грантови из иностранства,
2. капитални грантови из иностранства,
3. текући грантови из земље,
4. капитални грантови из земље.

Приходи из претходног става припадају у потпуности Факултету, а одлуку о њиховом утрoшку доноси декан у складу са намјеном гранта или помоћи.

ХП Остали приходи

Члан 20.

Остали приходи који нису предвиђени овим Правилником, распоређују се према њиховој намјени која произилази из основа њиховог стицања или према појединачној одлуци декана Факултета.

Приходи од донација ће се користе у складу са захтјевом донатора, ако донатор јасно дефинише намјену донираних средстава.

Донације у новцу, опреми, инвентару и слично користиће Факултет на основу одлуке декана Факултета, на основу приједлога координатора пројекта или непосредног даваоца донације.

ХП Поступак и услови остваривања права на исплату новчаних накнада ненаставном особљу Факултета физичког васпитања и спорта

Члан 21.

Ненаставно особље Факултета физичког васпитања и спорта Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: ненаставно особље), у смислу одредби овог Правилника, чине сви запослени који обављају руководеће, стручне и опште послове, односно управне, правне, стручно-административне, финансијско-рачуноводствене, техничке, лаборантске и остале послове који не представљају непосредно извођење наставног процеса.

Послови привременог карактера

Члан 22.

(1) Ненаставно особље може остварити право на исплату новчане накнаде за обављање послова привременог карактера, под условом да:

- 1) такви послови нису предвиђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету,
- 2) карактер и врста привремених послова захтијевају ангажовање ненаставног особља Факултета/Универзитета и то ван редовног радног времена,
- 3) такви послови не трају дуже од 30 радних дана у календарској години,
- 4) су такви послови условљени одређеном ситуацијом или настанком неког догађаја,
- 5) се најчешће односе на послове физичког карактера.

(2) За послове из става 1. овог члана раднику може бити исплаћена накнада у висини до 30% просјечне плате у Републици Српској, исплаћене за претходни мјесец.

(3) Радник може остварити право на исплату новчане накнаде по основу обављања послова привременог карактера само једном у календарској години.

Повећан обим посла

Члан 23.

(1) Право на исплату новчане накнаде за повећан обим посла може се остварити под условом да:

- 1) је до повећања обима посла за ненаставно особље дошло по налогу декана Факултета;
- 2) је такав посао предвиђен правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету,
- 3) је повећани обим посла трајао непрекидно и то најмање 30 радних дана,
- 4) је повећани обим послова повезан са специфичним потребама процеса рада или периодичношћу одређених послова на Факултету (ванредни попис имовине, ванредна ревизија, повећани послови административно-техничке подршке у реализацији научно-истраживачких или стручних пројекта, реализација активности за потребе асоцијације или удружења у којима је Факултет члан, имплементација и увођење новог информационог система и слично).

(2) За послове из става 1. овог члана раднику може бити исплаћена новчана накнада у висини до 50% просјечне плате радника остварене у претходна три мјесеца.

(3) Радник може остварити право на исплату новчане накнаде по основу повећаног обима посла највише два пута у календарској години.

Замјена привремено одсутног радника

Члан 24.

(1) Право на исплату новчане накнаде за замјену привремено одсутног радника може се остварити под условом да:

- 1) замјена привремено одсутног радника траје најмање 30 дана, а не дуже од 6 мјесеци,
- 2) је замјена неопходна због радног искуства и специфичног знања/вјештина које посједује радник који замјењује привремено одсутног радника,

- 3) је оваква замјена економски рационалнија за Факултет/Универзитет у односу на запошљавање новог радника на одређено вријеме због замјене привремено одсутног радника.

(2) За послове из става 1. овог члана раднику може бити исплаћена новчана накнада у висини до 50% просјечне нето плате коју је радник остварио у претходном мјесецу и то за сваки мјесец у којем је мијењао привремено одсутног радника.

Рад у комисијама и другим радним тијелима

Члан 25.

(1) Ненаставно особље Факултета/Универзитета може остварити право на исплату новчане накнаде за рад у комисијама и другим радним тијелима, уколико се ради о комисијама или радним тијелима:

- 1) за израду законских или подзаконских прописа,
- 2) за израду стратешких докумената који се усвајају на нивоу Факултета,
- 3) које надзиру или непосредно контролишу велике инвестиционе пројекте Факултета,
- 4) за провођење редовног пописа,
- 5) за учешће у комисијама за јавне набавке веће вриједности (преко 250.000 КМ),
- 6) чијим се активностима непосредно остварују приходи Факултета..

(2) За послове из става 1. овог члана раднику може бити исплаћена новчана накнада у висини до 30% просјечне плате у Републици Српској, исплаћене за претходни мјесец.

(3) Радник може остварити право на исплату новчане накнаде по основу рада у комисијама и другим радним тијелима највише четири пута у календарској години.

Остварени посебни резултати рада

Члан 26.

(1) Ненаставно особље може остварити право на исплату једнократне новчане накнаде у случају остварених посебних резултата рада у календарској години.

(2) Под посебним резултатима рада се подразумева:

- 1) рад на значајном унапређењу и развоју пословних процеса на Факултету који је довео до економских уштеда и ефикасности пословања,
- 2) кључни допринос у јачању угледа Факултета/Универзитета,
- 3) остваривање успјешне сарадње са привредним друштвима и другим институцијама која је као резултат имала закључен комерцијални уговор, донацију, додијелени грант или стипендију за запослене или студенте,
- 4) реализација активности и/или пројеката који су довели до боље позиције Факултета на релевантним ранг листама високошколских установа,
- 5) кључни допринос у трансферу знања, технологија и иновација у привреду,
- 6) организацији значајних друштвених и културних манифестација у којима се Факултет појављује као организатор/суорганизатор;

(3) Новчана накнада из става 1. овог члана додјељује се у износу од 50% до 100% висине плате коју је радник остварио у претходном мјесецу.

Поступак остваривања новчане накнаде

Члан 27.

Радник који оствари право на неку од новчаних накнада из чл. 22, 23, 24, 25 и 26.. овог Правилника, обавезан је да се писаним захтјевом обрати декану Факултета.

Уз образложени писани захтјев радник је дужан да приложи све доказе о испуњености услова за додјелу новчане накнаде, као и писану сагласност непосредног руководиоца (непосредног руководиоца у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Бањој Луци).

Захтјев из става 2. овог Члана доставља се на протокол Факултета.

О захтјеву одлучује декан Факултета.

Против Одлуке декана радник има право жалбе Управном одбору Универзитета у Бањој Луци .

XIV Прелазне и завршне одредбе

Члан 28.

Измјене и допуне овог Правилника вршиће се по поступку за његово доношење.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

ПРЕДСЈЕДНИК
НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА

Проф. др Борко Петровић, с.р.

Број: 11/3.36-16/24

Датум: 23.01.2024. године